

Din tjekliste til en god ansøgning – Unges mentale sundhed

Tjeklisten er til dig, der vil søge Det Obelske Familiefond om støtte til konkrete indsatser målrettet unge på 15-30 år i udsatte positioner. Start med at læse vores strategi for indsatsområdet '[Unges mentale sundhed](#)'.

Formålet med tjeklisten er at inspirere og guide dig i ansøgningsprocessen, så du har de rette informationer klar før du skal udfylde skemaet i det digitale ansøgningssystem.

Husk at du altid er velkommen til kontakte os med en projekt-ide, og vi afklarer gerne spørgsmål eller uddyber ansøgningsprocessen. Find inspiration til milepælsplan, projektbudget og andet i fondets skabeloner på hjemmesiden.

1. Kort beskrivelse af projektets formål

- Hvad er projektets overordnede idé og formål?
- Hvilke problemstillinger eller udfordringer skal projektet være med til at løse?
- Hvad ønsker I at opnå med projektet?

2. Målgruppe for indsatserne

- Hvem skal projektet hjælpe? Hvem er projektets vigtigste målgrupper?
- Hvordan er denne unge-målgruppe udsat?
- Hvordan rammer I målgrupperne?

3. Efterspørgsel og relevans

- Hvordan er projektet relevant?
- Hvilken efterspørgsel er der for projektet?

4. Organisation og ressourcer

- Hvem står bag projektet (offentlig institution, NGO, forening, uddannelsessted mv.)?
- Hvilke faglige kompetencer er tilknyttet?
- Hvilke fysiske ressourcer har I til rådighed?
- Hvilke samarbejder og relationer har I med andre centrale aktører på området?

5. Faglighed og metoder

- Hvad er projektets faglige fundament?
- Hvilke socialfaglige metoder vil I anvende for at realisere projektet?
- Hvordan vil I arbejde med at skabe den ønskede adfærdsændring?

6. Aktiviteter

- Hvad er indholdet i projektet?
- Hvad er projektets konkrete aktiviteter for målgruppen? Og hvordan har de sammenhæng med hinanden?
- Hvordan er forløbene planlagt?

7. Målsætninger

- Hvad vil I opnå med projektet?
- Hvilke konkrete kvantitative/kvalitative målsætninger har I?

TIP: Målsætninger skal være relevante, meningsfulde og værdiskabende for projektet og jer selv. De skal hjælpe med at sætte retning, løfte og styrke indsatserne.

8. Usikkerheder eller barrierer

- Hvad kan forhindre jer i at nå jeres målsætninger?
- Hvilke udfordringer for udvikling eller gennemførelse af projektet kan I identificere?
- Hvordan planlægger I at håndtere de nævnte usikkerheder?

9. Opsamling og evaluering

- Hvordan vil I følge op på projektets forløb og målsætninger?
- Hvad skal evalueringen bruges til, hvordan skal den gennemføres, og hvem skal den formidles til?

TIP: I kan få hjælp og vejledning hos fondets medarbejdere til at opstille evalueringsdesign eller få henvisninger til eventuel ekstern evaluering.

10. Tidsplan

- Hvordan skal projektet forløbe?
- Hvornår vil de enkelte aktiviteter foregå?

11. Forankring

- Hvilke indsatser skal fortsætte efter projektperioden?
- Hvordan vil I sikre, at det sker?
- Hvordan kan den økonomiske bæredygtighed og drift sikres, når fondsbevillingen udløber?

12. Økonomi

- Hvad koster projektet?
- Hvad er den samlede finansieringsplan (egenfinansiering, kommunal medfinansiering, fondsstøtte mv.)?

TIP: Opstil et retvisende og aktivitetsbaseret budget med alle relevante omkostninger – både personale-lønninger, aktivitetsudgifter og eksterne leverancer som fx evaluering. Angiv tydeligt, hvis der indgår drift.

Fondet støtter ikke: Tilbud til brede ungemålgrupper, forskning, formidlingsprojekter og kampagner, rent privatøkonomiske formål, bygge- og renoveringsprojekter eller anskaffelse af materialer, redskaber og udstyr.