

Persondatapolitik for Det Obelske Familiefond

Denne persondatapolitik forklarer, hvordan Det Obelske Familiefond behandler dine personoplysninger i henhold til GDPR (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679).

1. Dataansvarlig

Det Obelske Familiefond, CVR-nr. 31869528, er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger.

- Adresse: Vestergade 2c, 3. sal, 1456 København K
- Telefon: +45 9812 7300
- E-mail: dof@obel.com

2. Personoplysninger vi behandler

Vi indsamler og behandler følgende kategorier af personoplysninger:

- Identifikationsoplysninger: Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.
- Ansøgningsrelaterede oplysninger: Oplysninger, der er nødvendige i forbindelse med behandling af din ansøgning om støtte, og i forbindelse med opfølgning på en eventuel bevilling til dit projekt.
- Økonomiske oplysninger: Bankoplysninger i forbindelse med udbetaling af midler.
- Data oplysninger: Vi indsamler oplysninger om hjemmeside-brugere via Google Analytics og Wordpress.

3. Formål med behandlingen

Vi behandler personoplysninger med følgende formål:

- Behandling af ansøgninger: For at kunne vurdere og behandle din ansøgning om støtte fra Det Obelske Familiefond.
- Administration: Til opfyldelse af administrative krav, herunder regnskabsførelse i koncernen og lovpligtig rapportering.
- Kommunikation: For at kunne kommunikere med dig i forbindelse med ansøgninger, andre relevante forhold og for at sende dig relevante nyheder og opdateringer.

4. Retsgrundlag for behandling

Behandlingen af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med følgende retsgrundlag:

- Legitim interesse: Vi behandler dine oplysninger for at vurdere og administrere ansøgninger samt til at forbedre vores processer.
- Samtykke: I særlige tilfælde, hvor der kræves samtykke, som fx ved følsomme oplysninger, vil vi indhente dit udtrykkelige samtykke.
- Lovkrav: Behandlingen sker også for at opfylde lovkrav i henhold til fx regnskabslovgivning.

5. Videregivelse af personoplysninger

Dine personoplysninger kan blive delt med følgende parter:

- Eksterne rådgivere: Eksterne konsulenter, som enten bistår os med vurderingen af ansøgninger eller hjælper med opfølgning og evaluering af indsatser efter bevilling. Vi benytter også eksterne rådgivere fra Plesner til generel advokatbistand, samt PwC til revision.
- Offentlige myndigheder: Hvis vi er forpligtet til at videregive oplysninger ifølge gældende lovgivning som SKAT og Erhvervsstyrelsen.
- IT-leverandører: For at sikre driften af vores it-systemer og databehandlingssystemer, deles oplysninger med ITm8, Rimbart, Unik og Pandi Web.

6. Overførsel af oplysninger til tredjelande

Vi overfører ikke personoplysninger til lande udenfor EU/EØS.

7. Opbevaringsperiode

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at opfylde de formål, de er indsamlet til.

8. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger:

- **Ret til indsigt:** Du har ret til at få adgang til de personoplysninger, vi har registreret.
- **Ret til berigtigelse:** Du har ret til at få rettet ukorrekte/ ufuldstændige oplysninger.
- **Ret til sletning:** Du kan anmode om, at vi sletter dine oplysninger.

- **Ret til indsigelse:** Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger.
- **Ret til dataportabilitet:** Du kan anmode om at få dine personoplysninger udleveret i et struktureret og maskinlæsbart format.

9. Benyttelse af fotos

Det Obelske Familiefond anvender fotos til kommunikation på sociale medier og vores hjemmeside. Fotos, der indeholder identificerbare personer, vil kun blive offentliggjort, hvis der er indhentet samtykke fra de pågældende personer. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage ved at kontakte os på dof@obel.com. Vi respekterer dine rettigheder til privatliv og sikrer, at fotos anvendes på en ansvarlig og respektfuld måde.

10. Behandling af personoplysninger for jobansøgere

Når du søger job hos Det Obelske Familiefond, behandler vi dine personoplysninger som led i rekrutteringsprocessen. Vi indsamler oplysninger, som du selv afgiver i din ansøgning, CV og eventuelle bilag. Oplysningerne anvendes til at vurdere din egnethed til den pågældende stilling. Dine oplysninger opbevares i eksternt rekrutteringsystem.

11. Ændringer i persondatapolitikken

Vi forbeholder os retten til at ændre denne persondatapolitik. Eventuelle væsentlige ændringer vil blive meddelt på vores hjemmeside, og vi opfordrer dig til at gennemgå politikken regelmæssigt.