PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWERORDNING

OBEL-KONCERNEN

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Obel-koncernen (**Obel**", "**vi**" eller "**os**") behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger til Obel-koncernens whistleblowerordning.

Nedenfor beskrives nærmere hvilken behandling af personoplysninger, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via whistleblowerordningen, samt dine rettigheder, hvis du benytter whistleblowerordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Der henvises i øvrigt til Obels whistleblowerpolitik, hvor du kan læse, hvem der kan foretage indberetninger, og hvem der kan indberettes om.

Denne politik vedrører kun håndtering og undersøgelse af indberetninger under whistleblowerordningen. Politikken skal derfor - i forhold til ansatte - ses i sammenhæng med Obels øvrige relevante politikker og procedurer.

1 DATAANSVARLIGE

De juridiske enheder, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Det Obelske Familiefond CVR.nr.: 31869528 Vestergade 2C, 3. sal 1456 København K E-mail: persondata@cwobel.com	C.W. Obel Holding P/S CVR.nr.: 45640930 Vestergade 2 1456 København K E-mail: persondata@cwobel.com	C.W. Obel Ejendomme P/S CVR.nr.: 45249263 Vestergade 2C 1456 København K E-mail: persondata@cwobel.com

2 BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

2.1 Frivillig whistleblowerordning

Det følgende beskriver, hvordan Obel behandler oplysninger om den person, der indberettes om ("**den berørte person**"), samt den person, der foretager indberetningen ("**Whistlebloweren**") i forbindelse med indberetninger til Obels frivillige whistleblowerordning.

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
#1 Håndtering og undersøgelse af indberetninger hos Obel vedrørende: • Den berørte person **Kilder** Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder: • Plesner Advokatpartnerselskab • Arbejdstagere hos Obel • Selvstændigt erhvervsdrivende • Aktionærer og medlemmer af direktionen, bestyrelsen, tilsynsrådet eller det tilsvarende ledelsesorgan i virksomheden • Frivillige • Lønnede og/eller ulønnede praktikanter • Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, leverandører og underleverandører.	Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig forudsat, at din indberetning ikke er anonym Almindelige personoplysninger: • Navn, e-mail, telefonnummer, • Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen. Følsomme oplysninger, herunder oplysninger om seksuelle forhold kan indgå i behandlingen. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan ligeledes indgå i behandlingen.	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: • GDPR, artikel 6.1.f: Nødvendig for forfølgelsen af Obels legitime interesser ved at kunne undersøge indberetninger via whistleblowerordningen • GDPR, artikel 9.2.f: Nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares • DBL § 8 vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme	Vi kan dele dine personoplysninger med: • Plesner advokatpartnerselskab • Det Obelske Familiefond • C.W. Obel Holding P/S • C.W. Obel Ejendomme P/S • IT-leverandører • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder, f.eks. Datatilsynet og andre relevante myndigheder	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. • Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen. • Indberetninger i Ordningen slettes som udgangspunkt efter 45 dage, medmindre Obel har en legitim grund til fortsat opbevaring. • Indberetninger, der falder uden for Ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til Obels whistleblowerenhed hvor de behandles i overensstemmelse med Obels relevante politikker og procedurer. • Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i Ordningen straks og slettes inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden. • Oplysningerne opbevares i øvrigt i overensstemmelse med Obels slettepolitik.

• Personer, der foretager indberetning af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt. • Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre før kontraktuelle forhandlinger.				
Formål	**Kategorier af personoplysninger**	**Behandlingsgrundlag**	**Modtagere**	**Opbevaring**
#2 Håndtering og undersøgelse af indberetninger hos Obel vedrørende: • Whistlebloweren Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer **Kilder** Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder: • Plesner Advokatpartnerselskab • Dig	Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig forudsat, at din indberetning ikke er anonym <u>Almindelige personoplysninger:</u> • Navn, e-mail, telefonnummer • Din indberetnings indhold Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger om dig som led i håndteringen af selve indberetningen - medmindre du vælger at anføre sådanne oplysninger om dig selv. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: • GDPR, artikel 6.1.f: Nødvendig for forfølgelsen af Obels legitime interesser ved at kunne undersøge indberetninger via whistleblowerordningen • GDPR, artikel 9.2.f: Nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares • DBL § 8 vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme	Vi kan dele dine personoplysninger med: • Plesner advokatpartnerselskab • Det Obelske Familiefond • C.W. Obel Holding P/S • C.W. Obel Ejendomme P/S • IT-leverandører • Eksterne rådgivere • Revisor • Politiet • Offentlige myndigheder, f.eks. Datatilsynet og andre relevante myndigheder	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. • Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen. • Indberetninger i Ordningen slettes som udgangspunkt efter 45 dage, medmindre Obel har en legitim grund til fortsat opbevaring. • Indberetninger, der falder uden for Ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til Obels whistleblowerenhed, hvor de behandles i overensstemmelse med Obels relevante politikker og procedurer. • Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i Ordningen straks og slettes inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden. • Oplysningerne opbevares i øvrigt i overensstemmelse med Obels slettepolitik.

3 ORIENTERING TIL DEN ANMELDTE OG BERIGTIGELSE

Hvis der bliver indrapporteret om dig via whistleblowerordningen, vil du blive underrettet hurtigst muligt efter at en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret, og du vil i den forbindelse få information om:

- Identiteten på den/de personer, som er ansvarlige for undersøgelsen af anmeldelsen
- En beskrivelse af anmeldelsens indhold

Som anført nedenfor i afsnittet om dine generelle rettigheder, har du ret til at få indsigt i anmeldelsen, der er indgivet om dig.

Du har også ret til at anmode om at få berigtiget information i anmeldelsen, som du mener er urigtig, vildledende eller ufuldstændig. Hvis din anmodning om berigtigelse ikke kan imødekommes, vil oplysningerne blive suppleret med dine bemærkninger.

4 KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN

Indberetning til og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordningen kan have betydelige konsekvenser for den indberettede, idet indberetninger vedrører overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af lovgivningen, således som ordningen i øvrigt er afgrænset i de særskilte retningslinjer for ordningen.

Tilsvarende kan indberetning til whistleblowerordningen have betydelige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetningen, hvis der er tale om en bevidst falsk indberetning. Sådanne tilfælde kan bl.a. få strafferetlige konsekvenser.

5 OVERFØRSLER TIL LANDE UDENFOR EU/EØS

Vi anvender en række tredjeparter til opbevaring og behandling af data, herunder leverandører af it-løsninger. I relevante tilfælde videregives data til banker, inkasso, revisor, advokat etc.

Vi anvender kun databehandlere i EU eller sikre tredjelande, samt virksomheder i lande, der kan give dine oplysninger en tilstrækkelig beskyttelse. Som databehandlere i lande uden for EU benyttes:

Microsoft Inc i USA:

Microsoft Office 365: Leverandør af Office pakken. Aftalevilkår findes her.

Når vi samarbejder med leverandører i lande uden for EU, benytter vi som udgangspunkt EU-Kommissionens standardkontrakter (SCC) som overførselsgrundlag, med supplerende foranstaltninger. Det sikrer de fornødne garantier for beskyttelsen af dine oplysninger. Desuden er alle de leverandører vi anvender fra USA certificeret efter the Data Privacy Framework.

6 DINE GENERELLE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejning) (se ovenfor under behandlingsgrundlag), har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til at få slettet oplysninger om dig i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte persondata@cwobel.com.

7 IT-POLITIK

For ansatte hos Obel henvises i øvrigt til Obels personalehåndbog, som indeholder information om Obels IT og e-mailpolitik.

8 SPØRGSMÅL

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne politik, er du velkommen til at tage kontakt til persondata@cwobel.com.

Sidst opdateret: juni 2026